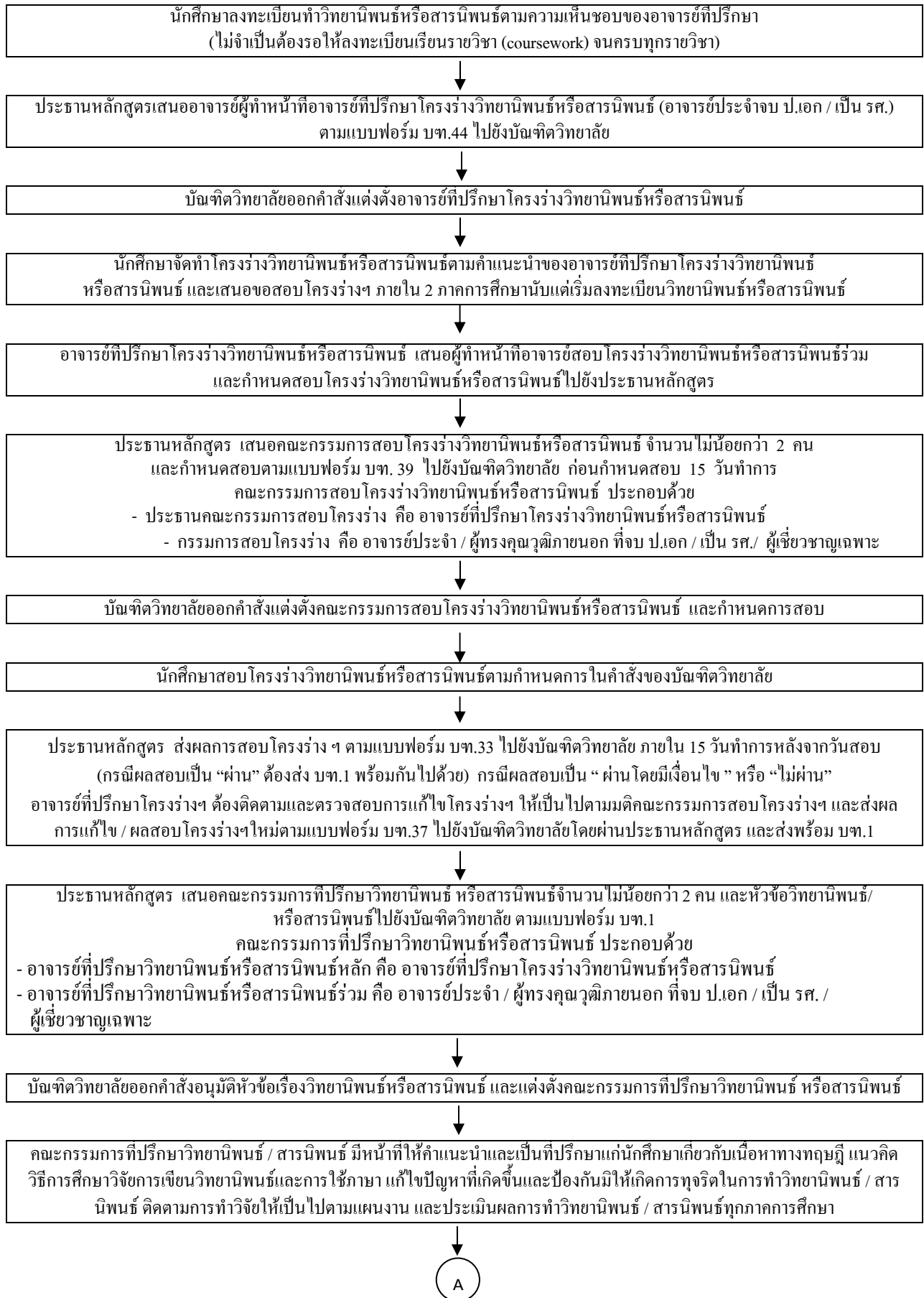


**ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**



A

- หากวิทยานิพนธ์เป็นงานวิจัยที่จะทำการวิจัยในคนหรือเกี่ยวกับคน นักศึกษาต้องเข้ารับการอบรม หรือเข้าเรียนชั่วโมงจริยธรรมการวิจัยในคนที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของ ม.มหิดล ดูรายละเอียดได้จาก www.grad.mahidol.ac.th
- นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) ภายใน 90 วัน หลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัยโดยดำเนินการผ่านบัณฑิตวิทยาลัยเฉพาะคณะที่ไม่มีคณะกรรมการวิจัยในคน (IRB)
- หากเป็นงานวิจัยที่ทำในสัตว์ทดลองขอให้ติดต่อขอคำรับรองจากกองบริหารงานวิจัย ม.มหิดล โดยตรง
- เอกสารคำรับรองการทำวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง ต้องใส่ไว้ในภาคผนวกของรูปเล่มวิทยานิพนธ์ด้วย

นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยและต้องติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์อย่างใกล้ชิด เนื่องจากนักศึกษาต้องทำรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในภาคเรียนที่กำลังศึกษา และเสนอแผนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไป ตามแบบฟอร์ม บข. 42 เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อเป็นข้อมูลแก่อาจารย์ในการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในแต่ละภาคการศึกษาส่งบัณฑิตวิทยาลัย

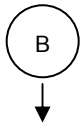
การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ยื่นคำร้องทั่วไป (AS-3-10) พร้อมระบุเหตุผล)

- นักศึกษาขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว
- ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วันในการทำวิทยานิพนธ์ / ไม่น้อยกว่า 45 วันในการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อฯ จนถึงวันที่ขอกำหนดสอบ (นับรวมวันหยุดราชการด้วย)
 - สอบผ่านทุกรายวิชา ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร และได้ GPA ≥ 3.00
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - ผู้ทำสารนิพนธ์ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam.) (คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องจบ ป.เอก / เป็น รศ. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานต้องเป็นอาจารย์ประจำ กรรมการเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) (บข. 27 แต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้และ บข. 36 แจ้งผลสอบประมวลความรู้)
 - ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้สอบได้
 - เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ อ่านล่วงหน้า ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วันทำการ

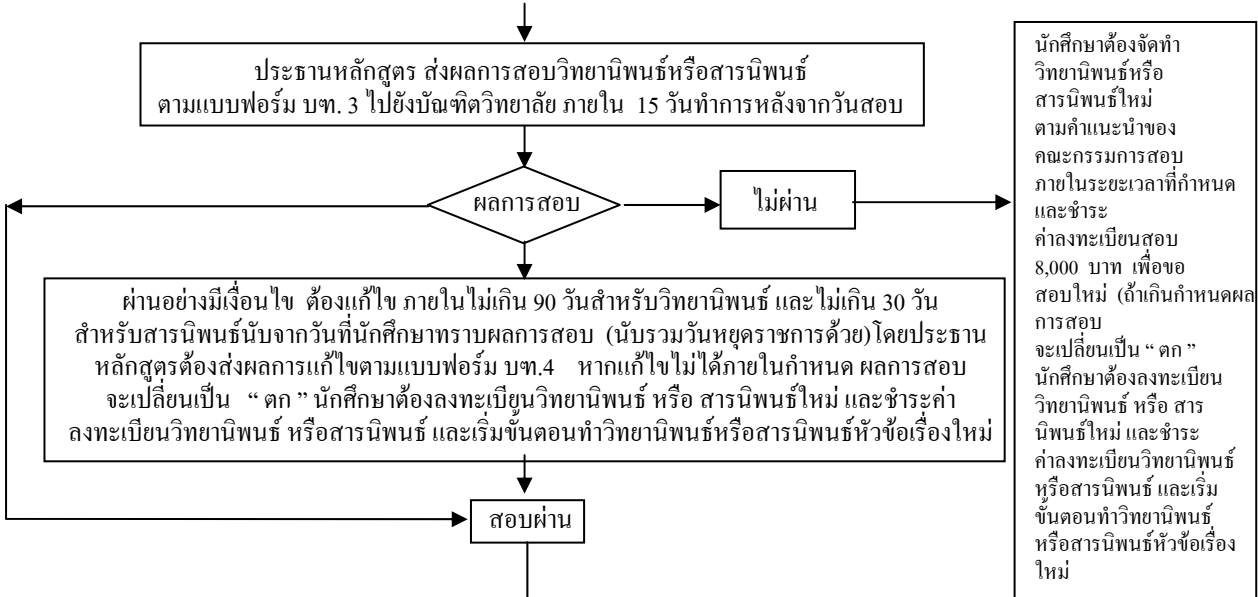
ประธานหลักสูตร เสนอกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบฯ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์ม บข.2 ก่อนกำหนดสอบ 15 วันทำการ คณะกรรมการสอบฯ ต้อง จบ ป.เอก / เป็น รศ. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน และ (3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเกณฑ์การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

B



- การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องเป็นการสอบอย่างเปิดเผย และสอบตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ มีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัย ความรอบรู้ในเนื้อหา ความสามารถในการนำเสนอผลงานด้านการพูดและการเขียนตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม โดย
 - ◇ ประสานกรรมการสอบให้มีหน้าที่กำกับและดำเนินการสอบและสรุปผลการสอบ
 - ◇ กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลัก ต้องแจ้งผลการสอบให้ในส.ทราบภายใน 5 วันทำการนับจากวันสอบ, ส่งผลการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน 15 วันทำการนับจากวันสอบ, ติดตามควบคุมการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามมติคณะกรรมการสอบ
- หากกรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ ให้ปฏิบัติ
 - ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนกำหนดการสอบ
 - หากไม่สามารถขอเลื่อนกำหนดการสอบได้ ประธานหลักสูตรต้องขอผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากกรรมการผู้ขาดสอบ เสนอไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติผลการสอบและต้องชี้แจงสาเหตุการที่กรรมการไม่สามารถมาสอบได้



สำหรับนักศึกษาที่ทำการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลองต้องแจ้งปิด โครงการวิจัยไปยังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง

- การจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และการขอรับบริการตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
1. นักศึกษาควรจัดพิมพ์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในส่วนหน้าปก หน้าเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และหน้าบทคัดย่อ ส่งให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการจัดพิมพ์ ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อนักศึกษาจะได้นำหน้าเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ไปเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ลงนามได้หลังจากที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” แล้ว
 2. เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” แล้ว จากนั้นจึงนำต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (hard copy และ file ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) ไปให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์ (ใช้เวลาประมาณ 2 วันทำการ)
 3. สำหรับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ที่ต้องการเสนอให้อาจารย์ชาวต่างประเทศ ของหน่วยภาษาต่างประเทศตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษา ต้องจัดพิมพ์ด้วยระยะห่างบรรทัด 2 บรรทัด (Double Space) แล้วนำไปเสนอที่หน่วยภาษาต่างประเทศบัณฑิตวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 ด้วยตนเอง
- นักศึกษาต้องเสนอบทคัดย่อฉบับที่อาจารย์ชาวต่างประเทศแก้ไข และบทคัดย่อฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วแนบพร้อมหน้าเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะลงนามเป็นท่านสุดท้ายหลังจากที่คณะกรรมการท่านอื่น ๆ ประธานหลักสูตรและคณบดีต้นสังกัดลงนามเรียบร้อยแล้ว)



C

- นักศึกษานำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ฉบับจริง 1 เล่ม และฉบับสำเนา 1 เล่ม) และ CD วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (word file และ PDF file) 1 ชุด ส่งบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมกับแบบฟอร์ม บท.40 แจ้งความประสงค์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์บน Website ของบัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบข้อมูลในรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่อยู่ใน CD
- นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์พร้อม CD ภายใน 21 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” หากเกินกว่านี้ถือเป็นการส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ล่าช้าต้องชำระค่าปรับ วันละ 200 บาท
- ระยะเวลาส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ล่าช้าต้องไม่เกิน 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หากเกิน 90 วัน บัณฑิตวิทยาลัย จะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หากนักศึกษา ยังคงต้องการรับปริญญา นั้นอีก ต้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

นักศึกษาที่เรียนในแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือที่เรียนแผนการศึกษาที่เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) การตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ
 - (2) เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และบทความวิจัยเรื่องเดิม ได้รับการตีพิมพ์ใน proceeding ของการประชุม
- ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญา มายังบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์ม บท. 5

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ การปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และเสนอชื่อนักศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติปริญญาบัตร

นักศึกษาได้รับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และ Transcript หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร