

ประกาศ

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตตปัญญาศึกษา (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตตปัญญาศึกษา ในรายวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดระเบียบในการจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์สำหรับนักศึกษาของหลักสูตร ดังนี้

ข้อ 1 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและระหว่างภาคการศึกษา

1.1 นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา (ก 2) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา จศจศ 698 วิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ข เรียนรายวิชาและทำสารนิพนธ์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา จศจศ 697 สารนิพนธ์ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 นักศึกษาดำเนินการทบทวนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (อาจารย์ประจำ) และดำเนินการขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทางระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ทาง www.grad.mahidol.ac.th (บท.44) เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา **ภายใน 1 ภาคการศึกษา** (นับจากภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน)

1.3 นักศึกษาต้องจัดทำแผนการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาผ่านแบบฟอร์ม CE.01 และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ผ่านทางระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ทาง www.grad.mahidol.ac.th (บท.42) พร้อมแนบด้วยแบบฟอร์ม CE.02 เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

1.4 หลักสูตรจะมีการจัดสัมมนาเพื่อประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของนักศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ข้อ 2 ข้อควรปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

2.1 นักศึกษาควรจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอขอสอบโครงร่างฯ ภายใน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนรายวิชาเป็นครั้งแรก

2.2 นักศึกษาแผน (ก 2) ควรจะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษา และนักศึกษาแผน ข ควรจะสอบป้องกันสารนิพนธ์ภายใน 2.5 ปีการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนรายวิชาเป็นครั้งแรก

2.3 เมื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ปรากฏผลผ่าน (แบบไม่มีเงื่อนไข) นักศึกษาจะต้องเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) ภายใน 90 วัน

ข้อ 3 ระเบียบในการขอสอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3.1 การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านแบบฟอร์มผ่านทางระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ทาง www.grad.mahidol.ac.th (บท.39) เพื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **ก่อนกำหนดสอบ 20 วัน** ที่นักวิชาการศึกษา พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

- ต้นฉบับโครงร่างฉบับสมบูรณ์ (ประกอบด้วยบทที่ 1, 2 และ 3) ในรูปแบบ Hard Copy เท่านั้นตามจำนวนคณะกรรมการสอบ

- ประวัติส่วนตัวของกรรมการสอบ กรณีเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 1 ชุด (กรณีนักศึกษาประสงค์มีคณะกรรมการสอบที่เป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำศูนย์จิตตปัญญาศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักก่อนที่จะดำเนินการทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบก่อน จะไม่ได้รับอนุมัติการสอบ)

3.2 การขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

- นักศึกษาจัดเตรียมบทความย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่สรุปจากโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา
- ยื่นขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ผ่านทางระบบแบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ทาง www.grad.mahidol.ac.th (บพ.1)
- ยื่นแบบฟอร์ม CE.03 ต่อหลักสูตรเพื่อทำขออนุมัติเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นภาษาไทย

3.32 การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านแบบฟอร์ม บพ.2 ผ่านทางระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ทาง www.grad.mahidol.ac.th (บพ.๒) เพื่อกำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **ก่อนกำหนดสอบ 20 วัน** ที่นักวิชาการศึกษาพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- Grade Report แสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 1 ชุด
- ประวัติส่วนตัวของประธานกรรมการสอบภายนอก จำนวน 1 ชุด (นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักก่อนจะดำเนินการ ทาบทามประธานกรรมการสอบภายนอก หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบก่อนจะไม่ได้รับอนุมัติการสอบ)
- ต้นฉบับฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยบทที่ 1, 2,3,4,5, บรรณานุกรม, ฯลฯ ของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามจำนวนคณะกรรมการ ในรูปแบบ Hard Copy เท่านั้น
- แบบฟอร์ม บพ. 50 Turnitin Originality Report ที่แสดงผลการตรวจการคัดลอกเสร็จสิ้นแล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบก่อนการจัดสอบได้

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบในการขอสอบได้ตามหลักเกณฑ์ และกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติการสอบของนักศึกษา

ข้อ 4 การประเมินผลการศึกษา

การศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์จะมีการประเมินผลความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “P” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“P” (In Progress) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลการศึกษาวิจัยอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ แต่ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะทำการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจหรือไม่เป็นที่พอใจ


“S” (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลการศึกษาวิจัยเป็นที่น่าพอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คือ อยู่ในกรณีต่อไปนี้

- นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วในภาคการศึกษานั้น ๆ แต่ยังมีได้ดำเนินการตามแผนการวิจัยที่กำหนดและไม่มีความก้าวหน้า

ทั้งนี้ หากการประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา หรือ “P” ติดต่อกัน 4 ภาคการศึกษา หรือ “U” สลับ “P” ต่อเนื่องแสดงว่านักศึกษาไม่สามารถดำเนินการทำวิจัยได้ตามเกณฑ์ อันอาจส่งผลให้ไปสู่การพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยหลักสูตรจะนำผลการประเมินของนักศึกษาเข้าหารือเพื่อพิจารณาหาสาเหตุของปัญหาหรือพิจารณาการพ้นสภาพของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสิทธิ์ อัสตรนิตี)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร